**Załącznik nr 4/II**
**do Zapytania ofertowego**

**UMOWA**

***Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy)***
**nr 1801-ILZ.023…….2026**

***(dla części II zamówienia)***

zawarta w Rzeszowie w formie elektronicznej/w postaci mieszanej pomiędzy:
**Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Rzeszowie,** z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów, NIP 8131096298, REGON 001023003
reprezentowanym przez:
……. - Z-cę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie,

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**
a

…….
reprezentowanym przez:

……. NIP….,REGON…….

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą"**

zwanych łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

.

**§ 1**
**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy, zwanym również przedmiotem zamówienia, jest wykonanie i dostawa pieczęci, stempli, pieczątek oraz referentek i polimerów dla Podkarpackiego Urzędu Celno-Skarbowego w Przemyślu, zwanego dalej „PUCS w Przemyślu”.
2. Szczegółowy opis, zakres i wymagania dotyczące przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Dostawa przedmiotu umowy do PUCS w Przemyślu będzie realizowana na warunkach określonych w umowie oraz na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, w oryginalnym opakowaniu, bez śladów wcześniejszego użytkowania, pełnowartościowego w pierwszym gatunku, wolnego od wad fizycznych, w szczególności materiałowych, produkcyjnych i technicznych, a także wolnego od wad prawnych;
   2) wykonania i sukcesywnej dostawy przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.

5. Zamówienia cząstkowe będą składane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres poczty Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 1, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, z dowolną częstotliwością od poniedziałku do piątku, przez osobę upoważnioną wskazaną w § 8 ust. 1 pkt 1.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji złożonego zamówienia w ciągu 5 dni roboczych od momentu przesłania zamówienia przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień w trybie pilnym, w przypadku, gdy realizacja zamówienia w zwykłym terminie mogłaby zagrozić ciągłości funkcjonowania jednostki.
8. W przypadku złożenia zamówienia w trybie pilnym, termin realizacji wynosi 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę kompletnego zamówienia.
9. Terminy, o których mowa w ust. 6 i 8, uznaje się za zachowane, jeśli Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia (pieczątki o treści zaakceptowanej przez Zamawiającego) i w ilości zgodnej z zamówieniem.
10. Wszystkie wkłady tuszujące do pieczątek automatycznych, prezentat, datowników i numeratorów muszą być nasączone tuszem w kolorze czerwonym, chyba że Zamawiający w zamówieniu cząstkowym wskaże inaczej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystywania elementów poprzednio używanych pieczątek, w szczególności automatów, które nadają się do ponownego wykorzystania. W takim przypadku Zamawiający przekaże Wykonawcy odpowiednie elementy w celu wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy ich wykorzystaniu i nie ponosi odpowiedzialności za wady wynikające wyłącznie z ich wcześniejszego zużycia lub uszkodzenia, o ile nie powstały one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający każdorazowo w składanym zamówieniu określi rodzaj, ilość, treść, układ graficzny, wymiary zamawianego asortymentu.
13. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia w całym okresie objętym umową na własne ryzyko do siedziby Podkarpackiego Urzędu Celno-Skarbowego w Przemyślu, przy ul. Sieleckiej 9, niezależnie od zamawianej ilości, z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 6 i 8.
14. Ilości przedmiotu zamówienia podane w załączniku nr 1 do umowy oraz w formularzu cenowym (załączniku nr 2 do umowy) stanowią ilości orientacyjne i mogą ulec zmianie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania pieczątek i polimerów innych niż wyszczególnione w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, w ramach wartości umowy, po uprzednim uzgodnieniu ceny jednostkowej.
16. W przypadku, gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena pieczątek i polimerów nie objętych formularzem cenowym, będzie mniej korzystna niż zaoferowana przez innych Wykonawców, Zamawiający ma prawo skorzystać z oferty innego Wykonawcy.

17. Wykonawca zobowiązuje się, że zapewni pełne bezpieczeństwo i gwarancję zachowania tajemnicy dotyczącej przekazywanych wzorów pieczątek i polimerów. W przypadku stwierdzenia próby fałszerstwa (na szkodę Zamawiającego) Wykonawca natychmiast powiadomi w formie pisemnej o zaistniałym fakcie Zamawiającego (dotyczy zamówień na rzecz Zamawiającego przez osoby nieupoważnione).
18. Strony ustalają, że dostawa przedmiotu umowy może być realizowana przez Wykonawcę wyłącznie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.

**§ 2**

**Cena przedmiotu umowy i warunki płatności**

1. Wysokość wynagrodzenia (wraz z podatkiem od towarów i usług) za realizację całości przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, ustala się na kwotę …… zł brutto (słownie …….. zł).
2. Ceny jednostkowe, określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawcy, w związku z realizacją umowy, przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za rzeczywiście zrealizowany przedmiot zamówienia (wykonany na zlecenie Zamawiającego i dostarczony Zamawiającemu). Tym samym w sytuacji niezrealizowania w okresie obowiązywania umowy dostaw przedmiotu zamówienia o wartości wskazanej w ust. 1, Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w szczególności dotyczące wyczerpania kwoty umownej poprzez złożenie zamówienia odpowiadającego niezrealizowanej kwocie umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z dostawą do siedziby PUCS w Przemyślu i uwzględnia wszystkie koszty, w tym w szczególności: koszty wykonania, transportu i dostarczenia przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, jak również wszystkie inne koszty, opłaty ponoszone przez Wykonawcę, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a także cło, podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz koszty ubezpieczenia.
5. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy, podatek będzie naliczany od wartości netto, wg stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury VAT. Ustawowa zmiana stawki VAT nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Zamawiający będzie regulował należność za faktycznie wykonany i dostarczony przedmiot zamówienia w okresach miesięcznych, według cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy.
7. Podstawą dokonania płatności za realizację przedmiotu zamówienia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura.
8. Wykonawca do każdej faktury załączy specyfikację wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, określającą wykaz wykonanego przedmiotu zamówienia (odcisk pieczątki)

wraz z podaniem ceny jednostkowej netto, wartości netto razem oraz nazwy jednostki organizacyjnej, dla której zostały wykonane.

9. Faktury za realizację przedmiotu zamówienia wystawiane będą przez Wykonawcę na Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1, 35-959 Rzeszów, NIP 8131096298.
10. Termin płatności faktury wynosi 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną dostawę. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Z dniem obowiązywania w stosunku do Wykonawcy przepisów dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur, faktura dokumentująca transakcję realizowaną na podstawie umowy będzie wystawiona i przekazana w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Strony oświadczają, że posiadają odpowiednie uprawnienia techniczne oraz organizacyjne umożliwiające korzystanie z KSeF, w tym nadane uprawnienia do wystawiania i odbierania faktur.
13. Fakturę przesłaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodną z normą EN-16931-1:2017 po przesłaniu do KSeF i nadaniu numeru KSeF uznaje się za fakturę ustrukturyzowaną.
14. Datą doręczenia faktury jest dzień nadania numeru fakturze w KSeF.
15. W przypadku czasowej niedostępności KSeF faktury będą przesyłane w sposób przewidziany w ust. 17-21, a po ustaniu awarii zostaną wprowadzone do KSeF.
16. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na prawidłowe korzystanie z KSeF.
17. Faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej (np. plik PDF) na adres e-mail: faktury.ias.400000@mf.gov.pl lub jako ustrukturyzowana faktura elektroniczna (plik XML) za pośrednictwem platformy. W takim wypadku faktury nie będą przesyłane w formie papierowej.
18. Za dzień doręczenia faktury elektronicznej rozumie się dzień wprowadzenia jej do systemu elektronicznego w taki sposób, że Zamawiający mógł się z nim zapoznać (dzień otrzymania e-maila lub odczytania dokumentu odebranego przez platformę).
19. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail, na który przesyłane są faktury elektroniczne, w terminie 7 dni od dokonania zmiany. Zamawiający w powyższym terminie zobowiązany jest także do poinformowania Wykonawcy o niemożności odebrania e-maila lub innych przeszkodach w odebraniu faktury elektronicznej.
20. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych,

koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 276).

21. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl, nr PEPPOL: NIP8131096298.
22. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
23. Informacje w sprawie logowania na Platformie oraz spraw technicznych należy kierować na Infolinię: +48 32 723 29 87.
24. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek znajduje się na „białej liście podatników VAT" oraz zobowiązuje się ten stan utrzymać, a o jego zmianie niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
25. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie.

**§ 3**

**Termin realizacji umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu określonego w ust. 1 w przypadku, gdy suma należności z tytułu realizowanej umowy osiągnie maksymalną kwotę wartości umowy określoną w § 2 ust. 1, bez konieczności sporządzenia przez Strony aneksu do umowy.

**§ 4**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy zostanie wykonany w sposób wolny od wad i udziela gwarancji. Okres gwarancji na przedmiot umowy wynosi 12 miesięcy.
2. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub usterek na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym złożoność techniczną wad lub usterek.
3. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego. Zamawiający nie traci uprawnień z rękojmi w razie niedochowania aktów staranności przewidzianych w art. 563 Kodeksu cywilnego.
4. Celem uniknięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi, o której mowa w ust. 3, obejmuje odpowiedzialność Wykonawcy za wady fizyczne i prawne zarówno w zakresie poszczególnych elementów, jak i całości zamówienia dokonanego przez Wykonawcę na podstawie umowy.

5. Strony umowy postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od daty każdorazowej dostawy stwierdzonej w zał. nr 4 do umowy, zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji.
6. Zgłoszenie wad w okresie gwarancji i rękojmi będzie następowało zgodnie z warunkami gwarancji.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania reklamacji w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, co do ilości, jakości lub treści.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany asortymentu na nowy, wolny od wad, spełniający wymagania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, bez otrzymania dodatkowego wynagrodzenia.
9. Zgłoszenia reklamacji mogą być przyjmowane przez Wykonawcę bezpośrednio od Zamawiającego, tj. Izbę Administracji Skarbowej w Rzeszowie.
10. Jeżeli Wykonawca uchyla się od wymiany lub ponownie dostarczy wadliwy asortyment, Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zapłaty wynagrodzenia za wadliwy asortyment.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
   1) w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1;
   2) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w realizacji zamówienia cząstkowego w terminie określonym w § 1 ust. 6 – w wysokości 20 zł brutto za każde zamówienie cząstkowe;
   3) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w realizacji zamówienia pilnego w terminie określonym w § 1 ust. 8 – w wysokości 20 zł brutto za każde zamówienie pilne;
   4) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w wymianie wadliwego asortymentu w terminie określonym w § 4 ust. 8 – w wysokości 20 zł brutto za każde zgłoszenie reklamacyjne, z zastrzeżeniem zaakceptowanego przez Zamawiającego przedłużenia terminu;
   5) za każde stwierdzone naruszenie obowiązków poufności lub bezpieczeństwa informacji określonych w § 7 – w wysokości 1 000 zł brutto.
2. W przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1.
3. Kary umowne będą płatne na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.

4. Noty obciążeniowe mogą być doręczane w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego lub w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w § 8 ust. 1. Za dzień doręczenia noty uznaje się dzień jej faktycznego odbioru, a w przypadku doręczenia elektronicznego – dzień, w którym adresat mógł zapoznać się z jej treścią. W przypadku nieodebrania przesyłki pocztowej skuteczność doręczenia ocenia się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W przypadku nieuiszczenia kary umownej w terminie Zamawiający może potrącić należną karę z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, składając stosowne oświadczenie o potrąceniu.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych należnych każdej ze Stron na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 15% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1.
7. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość naliczonych kar umownych.
8. W przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1. Kara ta nie przysługuje w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej na podstawie przepisów prawa, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy w interesie publicznym, ani w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
10. Zamawiający jest uprawniony do naliczania kar umownych z tytułu różnych, odrębnych naruszeń obowiązków umownych, z zachowaniem limitu określonego w ust. 6. Niedopuszczalne jest jednak wielokrotne naliczanie kar umownych za to samo naruszenie obowiązku umownego.

**§ 6**

**Wypowiedzenie umowy, odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie.
2. W czasie trwania umowy każda ze Stron może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy lub odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. Wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od wykonania umowy, a także jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było

przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

5. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.
6. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, które są podstawą odstąpienia, z wyjątkiem odstąpienia od umowy wskazanego w ust. 4, w przypadku którego termin odstąpienia wynosi 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
7. Uprawnienie do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do dnia 31.03.2027 r.
8. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

**§ 7**

**Poufność, ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących przedmiotu umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nierozpowszechniania jakiejkolwiek części informacji związanych z realizacją umowy, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków takiej potrzeby, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
   1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
   2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
   3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki, w tym prawne i organizacyjne dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu powstałą w skutek ujawnienia, przekazania, wykorzystania, zbycia lub oferowania do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to obowiązuje Wykonawcę również po wykonaniu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Zasad bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.
14. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.:
   1) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
   2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
   3) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
15. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Zasad, o których mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia umowy. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się Zasadami bezpieczeństwa informacji

Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi określa Załącznik nr 5 do umowy.

**§ 8**

**Przedstawiciele Stron**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
   1) ze strony Zamawiającego: …, tel. ……., e-mail:……,
   2) ze strony Wykonawcy:……., tel. ……., e-mail:…….
2. Zamawiający i Wykonawca zastrzega sobie możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1.
3. Zmiana danych wymienionych w ust. 1 nie jest uważana za zmianę umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. O dokonaniu takiej zmiany Strona jej dokonująca jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić na piśmie drugą Stronę. W razie braku powiadomienia, oświadczenia złożone wobec osób ostatnio wyznaczonych oraz złożone drugiej Stronie przez takie osoby są ważne i wiążące dla Stron.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795), ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 764) oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w formie elektronicznej/w postaci mieszanej, którą otrzymuje Zamawiający i Wykonawca.

**Załączniki do umowy:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty Wykonawcy wraz z formularzem cenowym
3. Zlecenie wykonania i dostarczenia pieczątek i polimerów
4. Wykaz wykonanego przedmiotu zamówienia
5. Oświadczenie o zapoznaniu się z Zasadami bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznym

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**